Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеусинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колегова Л.Ф (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20....г.

(дата)

План работы

школьной библиотеки

на 2021-2022 учебный год

Аникаева В.А.

педагог-библиотекарь

с.Большая Уса, 2021

**Анализ деятельности библиотеки за 2020-2021 учебный год.**

Школьная библиотека является важнейшим элементом образовательной деятельности, предоставляющим информацию, необходимую пользователям для успешного существования в современном обществе, содействующим социальному, нравственному и культурному развитию человека.

В Федеральной программе развития образования, в соответствии с ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных участников информационного общества. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе и от направления развития школьной библиотеки.

В отчетном году школьная библиотека работала согласно утвержденного плана работы на 2020-2021 учебный год и общешкольного плана, продолжила работу по формированию позитивного имиджа и организации комфортной внутренней библиотечной среды. В библиотеке уютно и светло, организация внутреннего оформления вызывает заинтересованность пользователей. Регулярно обновлялись книжные выставки, способствующие привлечению к чтению и повышению читательского интереса. Посетители библиотеки могли воспользоваться поиском необходимой информации как на традиционных (печатный вариант), так и на нетрадиционных носителях (ЦОР, ресурсы Интернет). Позитивный образ школьной библиотеки заметно влияет на увеличение основных показателей деятельности библиотеки*.*

Продуктивность процесса обучения во многом определяется качеством обес­печения информационных потребностей педагогов и учащихся, своевременным обеспечением образовательного процесса новыми учебниками и учебными пособиями (в соответствии с ФГОС), оперативным обеспечением необходимой информацией всех пользователей (педагогов, обучающихся, родителей, прочих категорий). Обеспеченность учебной литературой в отчетном году составила 100% по всем предметам школьной программы. В библиотеке организована деятельность по формированию универсального по отраслевому составу фонда, включающего учебную, художественную, научно-популярную, справочную литера­туру для школьников, педагогическую, методическую и справочную - для педагогических работников (*в 2020-21гг. приобретено учебников и учебных пособий 690 экз. на сумму 263425, 24 руб.., оформлен заказ на учебники на сумму более 100 тысяч руб., оформлена подписка на периодические издания – по 15 наименований на 1 и 2 полугодие 2021г*.

Тем не менее, обновление и актуализация фонда до сих пор является одной из основных проблем библиотеки, которая должна комплектоваться в соответствии с активно изменяющимися образовательными программами школы. Ресурсы школьной библиотеки не в полной мере соответствуют потребностям пользователей. Наблюдается недостаточное количество научно-популярной, художественной, дополнительной литературы в соответствии с современными учебными программами. В основном «отказы» обучающимся связаны с произведениями для внеклассного чтения учащихся 1-4 кл.(УМК «Школа России»), программными произведениями современных отечественных авторов. Библиотека регулярно организует мероприятия для решения данной проблемы - Дни дарения книг, тем самым пополнив фонд библиотеки в отчетном году на более 40 экз. художественной и научно-популярной литературы. В целях сохранности книжного фонда регулярно проводились рейды по проверке школьных учебников, организовывались Дни прощения задолжников.

Школьная библиотека - это первый информационный центр для обучающихся. Именно здесь наши читатели приобретают основные навыки работы с информацией. В первую очередь библиотека делает упор на формирование метапредметных навыков и умений.

В отчетном году разово проводились уроки по основам библиотечно-информационной грамотности для учащихся младших классов. Организована внеурочная деятельность для 1-4 классов по программе общекультурной направленности «Читарики», целью которой является формирование читательских компетенций, в течение года занятия регулярно посещали 46 учащихся. На базе библиотеки в отчетном году работали объединения дополнительного образования «Юный журналист» и «Блогосфера», результат занятий– регулярный выпуск школьной газеты «ЗЕРКАЛО» и ведение сообщества в ВК «SchoolNEWS», участие ребят в конкурсах разного уровня и проявление высоких результатов.

Благодаря таким формам организации внеурочной деятельности обучающиеся положительно относятся к библиотеке, вырабатывают привычку систематического чтения, соблюдают правила поведения, учатся первоначальным навыкам работы с информацией, проявляют познавательный интерес к новому материалу и способам решения поставленных на занятиях задач, соблюдают последовательность действий по их решению, планируют свои действия, учатся ставить цели, решать задачи, отвечать за результаты, оценивают свою деятельность, учатся сотрудничеству, принимают активное участие в мероприятиях разного уровня как в очных так и в заочных.

Традиционно в сентябре прошло первое знакомство первоклассников с библиотекой в форме игры-экскурсии. В ноябре учащиеся 1-9 классов стали участниками интерактивной игры, посвященной Дню Матери. Ребята 1-4 классов и их родители приняли участие в дистанционном классном часе «Здоровые дети в здоровой семье», а ученики 5-8 классов приняли активное участие в интеллектуальном марафоне, посвященном международному дню грамотности. Также библиотека принимала активное участие в работе семейного клуба «ДошкАлята», предлагая разнообразные занятия. Уже во третий раз в отчетном году в нашей школе учащиеся 1-5 классов и их родители (всего 17 семей) приняли участие в краевой акции «Семейный литературный диктант», направленной на повышение престижа семейного чтения. Читатель библиотеки, Мерзлякова Юлия 8 класс, стала призером регионального дистанционного конкурса «Безопасный ИНТЕРНЕТ», организованной кибер дружиной Пермского края. Учащаяся 6 класса Якунина Екатерина стала победителем муниципального конкурса NEXT в номинации «Вначале было слово…»,представив очерк об уважаемом односельчанине в области спорта **«Горжусь своими земляками»,** ученица 6 класса Морозова Виктория стала участницей муниципального конкурса «Марафон открытий». Учащиеся 9 класса посетили серию классных часов по профориентации. Традиционно в апреле проведена Неделя детской книги. В первый день учащиеся 1-4 классов стали участниками веб-квеста по произведениям А.Л. Барто, а ребята 5-8 классов стали участниками виртуальной игры «Кто хочет стать миллионером?». Второй день для ребят запомнился участием в Сказочном калейдоскопе и в Часе поэтических ассоциаций «Я читаю, я рисую». Третий день предлагал интерактивную викторину «Заразимся добротой». В четвертый день ребята пятых классов писали литературный диктант, а в пятый день в библиотеке всех желающих ждал увлекательный кинозал, предлагавший к просмотру познавательные видеоматериалы. Ребята 5-10 классов стали участниками муниципального этапа всероссийского конкурса «Духовной жаждою томим», а также учащиеся 1-6 классов стали участниками межрегиональной акции «Читаем Гайдара», познакомившись с произведениями писателя. Также к знаменательным датам была проведена игра ко Дню космонавтики, Интеллектуальный марафон ко Дню славянской письменности и культуры. Также библиотека принимала активное участие в мероприятиях разного уровня: победитель 3 краевой олимпиады для специалистов школьных библиотек, участник всероссийского конкурса «Читающая школа – читающая страна» и муниципального конкурса «Внеурочка – это здорово!», «Лучшие практики дистанционного обучения», поддержка всероссийских просветительских акций: Цифрового Диктанта 2021, Диктанта Победы 2021 и Всероссийского открытого урока ко Дню народного единства.

Кроме организации внеурочной деятельности в библиотеке оказываются следующие виды услуг: обслуживание в режиме абонемента и читального зала, помощь в подготовке классных часов, своевре­менное информирование о новых поступлениях, подбор литературы по теме, регулярное информирование о публикациях в периодических изданиях, информирование о деятельности библиотеки на сайте ОУ, книжные выставки, обзоры, консультации, беседы, библиографические справки. Также в современных условиях активно используются инновационные процессы, применяются новые, прогрессивные формы и методы обслуживания, новые библиотечные технологии и интернет-сервисы, позволяющие представлять пользователю полную, объективную, достоверную информацию, побуждающую у читателя возникновение интереса к чтению, к книге, стимула посещения библиотеки.

Школьная библиотека в отчетном году решила поставленные перед собой задачи и продолжает идти по пути преобразований, четко понимая, что престиж со­временной школьной библиотеки и уровень обслуживания пользователей зависит от следующих факторов:

1. содержание документальных ресурсов

2. внедрение новых информационных технологий

3. ассортимент и качество информационных продуктов и услуг

4. квалификация библиотечного работника

5. комфортность внутренней библиотечной среды

Биб­лиотека в школе - это не просто пункт выдачи учебников; «она является информационным сердцем школы» и деятельность всего школьного организма зависит от «состояния здоровья этого органа». «Закрепление за школьной библиотекой статуса кабинета № 1 предполагает приоритетность ее информацион­ной функции, создания в ней информационной среды, адекватной уровню задач, решаемых современной школой».

**Количественные показатели:**

Количество читателей всего - 284

Количество учащихся  - 232, из них читателей – 230

Количество учителей  - 24,  из них читателей –24

Прочие категории пользователей – 30

Объем библиотечного фонда - 31769

в т. ч. : учебной литературы - 10317

Количество посещений за год- 4462

Ср. посещаемость – 15,7

Количество книговыдач за год – 6818

Ср. читаемость – 24

Обращаемость книжного фонда (без учета учебников) – 0,2

**Массовая работа**

Оформлено книжных выставок – 6

Библиотечных уроков - 2

Викторины, конкурсы, игровые формы-11

Открытые просмотры - 1

Анкетирование - 1

**Сохранность фонда**

Анализ читательских формуляров -1

Рейд по проверке учебников – -

Беседы по сохранности книжного фонда - 5

**СБА библиотеки**

Алфавитный каталог – 1

Систематический каталог-1

Систематическая картотека статей – 1 (165 карточки)

Картотека журналов – 16 наименований

Картотека сценариев – 1 (224 карточки)

Краеведческая картотека – 1 (122 карточки)

**Справочно-библиографическая и информационная работа**

Выполнено библиографических справок – 28

В т.ч. с использованием Интернет –19

Информационных листков – 2

Рекомендательных списков - 4

Исходя из вышеизложенных результатов деятельности, библиотека, выполняя важные функции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационная | Школьники и педагоги для воспитательно-образовательных нужд могут использовать библиотечный фонд независимо от носителя, формата и вида информации, представленной в нем. Информация фонда призвана дополнять или уточнять данные, содержащиеся в учебных пособиях. |
| Образовательная | Обеспечивает реализацию школьного образовательного процесса, оказывая информационную поддержку всех его участников. |
| Культурная | Способствует эмоциональному и культурному развитию учеников, воспитывает социокультурное самосознание через организацию массовых мероприятий и тематических недель. |
| Воспитательная | Благоприятно сказывается на развитие любви и уважения к своему краю и государству, проявлению патриотизма. |
| Аккумулирующая | Сбор, систематизация, накопление и хранение информационных ресурсов в различных формах и носителях. |
| Сервисная | Библиотека в лице библиотека предоставляет доступ ко всем библиотечным фондам, обеспечивая поиск и выдачу хранящихся в них информационных ресурсов. |
| Просветительская | Приобщение детей и взрослых к достоянию русской и мировой литературы, лучшим справочным пособиям и сокровищам научной мысли. |

продолжает работу в данном направлении, ставя перед собой следующие **цели и задачи на 2021-2022 учебный год:**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через применение современных форм работы, предоставление необходимых информационных ресурсов, обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи:**

-активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, через электронные издания и сетевые проекты;

-пополнить фонд новой художественной и детской литературой (в т.ч. с помощью акции «Дарите книги с любовью»);

-продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;

-формировать комфортную библиотечную среду;

-обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формировать эстетическую и экологическую культуруи интерес к здоровому образу жизни; организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**2. Содержание и организация работы с читателем**

Работу с читателями библиотека строит с учетом целей учебно-воспитательного процесса ОУ и включает индивидуальную и массовую направленность.

**2.1 Индивидуальная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале | В течение года |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг, беседы о прочитанном | В течение года |
| 3. | Выявление одаренных читателей, привлечение к участию в читательских проектах, конкурсах и викторинах различного уровня, в школьном конкурсе проектных и исследовательских работ | В течение года |
| 4. | Рекомендательные беседы и обзоры новых книг, энциклопедий, журналов, поступивших в библиотеку | В течение года |
| 5. | Изучение и анализ читательских формуляров, подведение итогов Конкурса на звание «Лучший читатель» по классам | 1 раз в четверть |
| 6. | Работа с задолжниками(Индивидуальные напоминания, выход в классы, Дни прощения задолжников, Дни потерянной книги) | В течение года |
| 7. | Анкетирование «Значение чтения», «Что и как я читаю», «Мои читательские предпочтения» | В течение года |
| 8. | Выявление читательского актива, составление индивидуальных планов чтения (ИПЧ) | В течение года |

**2.2. Массовая работа**

Массовые мероприятия направлены на формирование информационной грамотности, здорового образа жизни, имеют патриотическую, духовно-нравственную, экологическую и краеведческую направленность.

Массовая работа (общение с читателями) строится по направлениям:

**2.2.1привлечение учащихся к систематическому чтению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия, форма проведения** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение рекламных акций, пропагандирующих детское чтение. (Акция «Читать- модно!», «Пермский край читает книги о войне», «Прочитал сам – рекомендуй другому!», «Региональный день чтения 2022», «Библиокросс» и др.) | В течение года |
| 2. | Развитие проектной и исследовательской деятельности учащихся (участие в школьном конкурсе проектных и исследовательских работ» | В течение года |
| 3. | Привлечение пользователей библиотеки к участию в конкурсах различного уровня | В течение года |

**2.2.2. пропаганда книги и библиотеки, стимулирование свободного чтения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия, форма проведения** | **Сроки проведения** |
| 1. | Организация книжных выставок и мероприятий с использованием современных технологий к знаменательным и памятным датам.(*Приложение 1«Календарь знаменательных и памятных дат*) | В течение года |
| 2. | Выступления на родительских собраниях по проблемам детского чтения, привлечение родителей к участию в различных мероприятиях и проектах | В течение года |
| 3. | Разработка рекомендательных списков популярной литературы различной тематики | В течение года |
| 4. | Реклама библиотечной деятельности | В течение года |
| 5. | Реализация сетевых проектов школьного и муниципального уровней | В течение года |

**2.2.3.мероприятия в помощь учебному процессу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия, форма проведения** | **Сроки проведения** |
| 1. | Часы чтения, викторины и конкурсы и др. формы работы в дополнение к урокам школьной программы | В течение года |
| 2. | Мероприятия в рамках проводимых ОУ предметных недель по согласованию с педагогами-предметниками | В течение года. |
| 3. | Проведение регулярных занятий внеурочной деятельности по программе *«Читарики*» для 1-4 кл | 1час в нед.для каждого класса |

**3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки**

**3.1 СБА библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1. | Содержание и организация СБА библиотеки в соответствии с современными требованиями, спросом пользователей, образовательно-воспитательной программой. | постоянно |
| 2. | Пополнение базы данных учебной литературы на электронном носителе (Диагностическая карта учебного фонда в формате Word). | в течение года |
| 3. | Ведение Тетради учёта библиографических справок и Тетради отказов книг читателям. | постоянно |

**3.2 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1. | Совершенствование информационно-библиографического обслуживания с применением ИКТ | В течение года |
| 2. | Составление рекомендательных списков различной тематики («Чтение на лето» «Книги для подростка» и т.д.) | В течение года |
| 3. | Составление информационных листков, информационных списков, писем-напоминаний задолжникам от *почтальона Библиотечкина* в младшие классы. | В течение года |
| 4. | Составление памяток по тематике библиотечных занятий | В течение года |
| 5. | Подбор и накопление материала по информационным кейсам | В течение года |
| 6. | Выполнение библиографических справок, в т.ч. с использованием Интернет, проведение консультаций по вопросам поиска, обработки, анализа и оформления информационных ресурсов | В течение года |
| 7. | Отражение деятельности библиотеки на сайте ОУ | В течение года |
| 8. | Проведение тематических и информационных библиографических обзоров, выставок, регулярное обновление и редактирование стенда «Информация для читателя» | В течение года |

**3.3 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1. | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении современных образовательных технологий | В течение года |
| 2 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых ОУ(Программа развития на 2021-2022гг.) | В течение года |
| 3. | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных образовательных стандартов | В течение года |
| 4. | Подготовка индивидуальной информации для преподавателей | По мере поступления запросов |
| 5. | Создание и накопление банка педагогической информации | В течение года |
| 6. | Оказание содействия в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий( по требованию) | В течение года |

**3.4 Воспитание информационной грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1. | Проведение регулярных занятий по программам дополнительного образования «Юный журналист», «Блогосфера», направленных на обучение современному стилю и эффективным методам работы с информацией, текстом, освоение современных интернет ресурсов и онлайн-сервисов. | В течение года  3 часа в неделю в соответствии с планом ДО |
| 2. | Урок-знакомство с библиотекой «Посвящение в Читатели» для учащихся 1 класса. | Сентябрь |

1. **Работа с фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | | **Сроки** |
| 1. | Ведение учетной документации в соответствии с ГОСТами. Своевременность суммарного и инвентарного учета поступлений и выбытия из фонда, прием и техническая обработка поступивших изданий. | | постоянно |
| 2. | Проверка наличия и состояния учебной и методической литературы согласно утвержденной учебной программе. Изучение состава фонда с учетом потребностей образовательного и воспитательного процесса. | | Август, май |
| 3. | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022, 2022-2023 учебный год. Составление аналитической справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. | | Август, февраль-май |
| 4. | Приём и выдача учебников учащимся по классам через классных руководителей. | | Май - июнь, август |
| 5. | Составление циклограммы формирования фонда школьной библиотеки:  -составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом требований в соответствии с ФП учебников;  -оформление подписки на периодические издания на 1 и 2 полугодие 2022г.;  -проведение акции «Подари книгу библиотеке»  -обновление фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы  -списание ветхой и устаревшей литературы | | В течение учебного года |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам по проверке учебников- каждую четверть, беседы о сохранности учебной литературы, ремонт учебников, обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке) | | Регулярно в течение года |
| 7. | Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками (МБА) | | В течение года |
| 8. | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК; контроль за своевременным возвратом в библиоте­ку выданных изданий; | в течение года | |
| 9. | Создание своего фирменного стиля:  эстетичность и оригинальность оформления; подбор цветовой композиции для оформления выставок, разделителей и т.д.; | В течение года | |

1. **Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Участие в работе коллективных объединений школьного и районного уровней, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, ПГ, семинары, круглые столы, открытые мероприятия и т.д.) | В течение года |
| 2. | Самообразование(чтение профессиональных журналов, изучение и внедрение в практику работы лучшего профессионального опыта, участие в работе сетевого Сообщества школьных библиотекарей на краевом уровне, федерального информационно-методического центра поддержки развития школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций (б-ка им. Ушинского ) | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; освоение и применение в практике работы интернет-сервисов. | В течение года |
| 4. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды - школьными библиотеками района, библиотекой поселения, коллегами через сеть Интернет | В течение года |
| 5. | Участие в сетевых профессиональных мероприятиях (методических лабораториях, конкурсах, проектах) | В течение года |
| 6. | Стимулирование роста профессионального мастерства и квалификации через курсы повышения квалификации, вебинары, конкурсные мероприятия и т.д. | В течение года |

1. **Организация комфортной библиотечной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Расширение пространства библиотеки за счет списания устаревшей и ветхой литературы. | В каникулы |
| 2. | Улучшение материально-технического оснащения:  -оборудование АРМ для читателей – 4 места;  -приобретение МФУ (принтер-сканер-копир); | В течение года |

1. **Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Наименование мероприятия по направлениям** | | | | **Участники мероприятия** | **Ответственный** |
| **привлечение учащихся к систематическому чтению** | **пропаганда книги и библиотеки, стимулирование свободного чтения** | | **мероприятия в помощь учебному процессу** |
| сентябрь | Реализация программы внеурочной деятельности  «Читарики» (для обучающихся 1-4 классов) | Библиотечный урок-знакомство для первоклассников «*Посвящение в Читатели*» | | КВ «*Наша пресса всем интересна*» (журнал ы)  Реализация программ ДО «Юный журналист»,  «Блогосфера» | 1-11кл.  1 кл.  1-4 кл  5-11 кл | Библ.-рь  Библ.-рь, кл. рук.-ль  Библ.-рь  Библ-рь |
| октябрь | КВ «Писатели-юбиляры октября» ( 230 лет- С.Т.Аксаков, 90 лет- А.И.Приставкин, 125 лет- Е.Л. Шварц) | Месячник школьных библиотек:  1)Виртуальный квест «Литературные гонки», 2)виртуальный литературный флешмоб «Смеяться разрешается» по произведениям Н.Носова и М.Зощенко (к Всемирному дню чтения) 1-4 кл.  3)акция «Библио-кросс»  4) День самоуправления в библиотеке (профпроба)  Реализация сетевого проекта «Книжный шкаф поколения NEXT» | | «Библио-Продленка для вашего ребенка» 1кл. (родители) | 1-11 кл.  5-7 кл.  1кл. | Библ.-рь, кл. руководители, актив читателей  Библиотекарь, кл.рук-ли  Библиотекарь, родители |
| Ноябрь | КВ «Славится талантами Россия»  ( к юбилеям М.В.Ломоносова и В.И.Даля) | | КВ «В мир природы с Евгением Чарушиным» ) к юбилею писателя-натуралиста | -Веб-квест «Школа детективов или курс выживания пятиклассника»  библиотечный журфикс (встреча с интересными людьми)  Онлайн-Мероприятия к Дню Народного Единства (викторина, веб-квесты) | 5-11 кл.  1-4 кл.  5кд  1-11 кл.  1-11 | Библ.- рь, кл. рук-ли  Библ.- рь, кл. рук-ли  Библиотекарь, кл. рук-ли  Библиотекарь  Библиотекарь |
| декабрь | КВ «Елка с СЮРПРИЗОМ»  КВ «Слово о писателе» *к юбилею (200 лет) поэта Н.А.Некрасова* | | Акция «*Живи, книга!*», в День добровольца (волонтёра) 5 декабря, установленного Указом Президента РФ № 572 от 27 ноября 2017 года | Интерактивная игра «Исторический портрет князя А.Невского» 4-6 кл.  Квест для дошкольников «По следам Деда Мороза»» 1-4 кл.  Реализация сетевого проекта  -«Не хлебом единым жив человек» (2022 – год народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ)  аудиогид «Советы психолога» | 1-11кл.  6-9кл.  4-6 кл.  1-4 кл.  7-9кл.  1-11 кл. | Библ.-рь  Библ.-рь  Библ.-рь  Библиотекарь, волонтеры чтения, кл. рук-ли  Библиотекарь, кл.рук-ли  Библиотекарь |
| январь | КВ-викторина одной книги «Сын полка» | | Акция «Пословица недаром молвится» (к юбилею В.И.Даля) | КВ «Ленинград-город-герой»  Реализация сетевого межшкольного муниципального проекта *«*Земля родная, Куединская» | 4-6 кл.  1-11 кл.  5-8 кл.  5-8 кл. | Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь, педагоги Куединского МО |
| февраль | КВ-репортаж «С армейским приветом» | | Акция «Дарите книги с любовью», посвященная Международному Дню дарения книг | Виртуальный квиз «*Тема и Жучка*» к юбилею (170 лет) русского писателя Н.Г. Гарина-Михайловского | 1 – 11 кл.  1-4кл. | Библ.-рь,  кл. рук.-ли  Библ.-рь,  кл. рук.-ли |
| март | КВ «Быть человеком на земле» к 85-летию В.Г.Распутина  Неделя детской и юношеской книги:  -Бук-слэм (конкурс рекламы) 5-9;  -Книжные жмурки 1-4 кл;  -Конкурс рисунков по книгам К.Чуковского 1-4 кл;  - Литературная печа-куча (читательская конференция в ускоренном режиме) 10-11кл. | |  | Сетевая викторина к Международному женскому дню «Любимые героини известных книг» | 1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл. | Библ.-рь,  кл. рук-ли  Библиотекарь, кл.рук-ли. |
| апрель | КВ  «Наш веселый Космодром»  Литературная эстафета по рассказам В.А.Осеевой (к 120-летию) «Прочитал сам- порекомендуй другому» | | Акция «Юбилейные ПриклюЧтения» | Патриотический час «Правда о войне» к 100-летию писателя С.П. Алексеева | 1-11 кл.  5-6 кл.  1-4кл.  5-9 кл. | Библ.-рь  Библ.-рь  Библ.-рь  Библиотекарь, кл. рук-ли |
| май | КВ «Победители – потомкам»  Участие в краевом Семейном литературном диктанте (организатор детская библиотека им. Л.И.Лузьмина) | | КВ «С природой одною он жизнью дышал» к 130-летию К.Г. Паустовского | Акция «*Читаем книги о войне*» | 1-11 кл.  1-5 кл. | Библ.-рь, кл. рук-ли  Библ.-рь, кл. рук-ли |

1. **Ожидаемые результаты**
2. Повышение основных показателей работы
3. Формирование информационной культуры и развитие читательских компетенций пользователей
4. Создание положительного имиджа школьной библиотеки
5. Обновление библиотечного фонда
6. Укрепление материально-технической базы